

г. Новочеркасск,
2015г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», правилами размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и определяет цели и задачи создания официального сайта в сети «Интернет», перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Официальный сайт муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 3 (далее – МБОУ ДО ДЮСШ № 3) в сети «Интернет» (далее web-сайт) служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность деятельности МБОУ ДО ДЮСШ № 3.

1.3. Web-сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы МБОУ ДО ДЮСШ № 3. Web-сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта МБОУ ДО ДЮСШ № 3, ссылка на него как на источник обязательна.

II. Цели и задачи Web-сайта.

2.1. Цели:

- размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;
- участие МБОУ ДО ДЮСШ № 3 в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о МБОУ ДО ДЮСШ № 3 в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, учащихся) к информированности о деятельности учреждения;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности МБОУ ДО ДЮСШ № 3, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений МБОУ ДО ДЮСШ № 3 в различных сферах деятельности;

- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия МБОУ ДО ДЮСШ № 3 в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет - сообщества в целом.

III. Информация, размещаемая на Web-сайте.

3.1. МБОУ ДО ДЮСШ № 3 размещает на Web-сайте следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
- наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности обучающихся, о расписании занятий;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности учебно-тренировочного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления учебно-тренировочного процесса, их адресов и назначения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

в) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

г) ежегодно – отчет о деятельности МБОУ ДО ДЮСШ № 3.

3.2. Дополнительно ДТ размещает на Web-сайте следующую информацию:

- Лента новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, Соревнованиях, турнирах, конкурсах и др.
- История образовательного учреждения;
- Электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;
- Фотоматериалы;

- Форум;
- Гостевая книга

3.3. Не допускается размещение на Web-сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

IV. Основные обязанности ответственного за web-сайт

4.1. Обязанности:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов web-сайта;
- координация деятельности участников web-сайта, администратора в вопросах информационного содержания web-сайта;
- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.
- размещение на web-сайте информации, освещающей деятельность ДЮСШ № 3, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- передача запросов посетителей форумов web-сайта их адресатам (тренерам-преподавателям, администрации);
- обеспечение технического сопровождения web-сайта;
- резервное копирование информации.

4.2. Информация о МБОУ ДО ДЮСШ № 3, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на web-сайте и обновлению в течение десяти дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе web-сайта по согласованию с руководителем МБОУ ДО ДЮСШ № 3.

4.5. Информация о МБОУ ДО ДЮСШ № 3, указанная в пункте 3.2. настоящего положения, размещается на web-сайте администратором по согласованию с руководителем МБОУ ДО ДЮСШ № 3.

4.6. Участники web-сайта:

- заместитель директора по УВР МБОУ ДО ДЮСШ № 3;
- инструкторы-методисты МБОУ ДО ДЮСШ № 3;
- тренеры-преподаватели МБОУ ДО ДЮСШ № 3.

V. Порядок подготовки и размещения информации на Web-сайте.

5.1. Информация для размещения на Web-сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками МБОУ ДО ДЮСШ № 3 редактору web-сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Работники МБОУ ДО ДЮСШ № 3, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на Web-сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация о МБОУ ДО ДЮСШ № 3, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на Web-сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

VI. Условия работы с персональными данными.

6.1. При подготовке и размещении информации на web-сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на web-сайте несут ответственный за web-сайт и руководитель МБОУ ДО ДЮСШ № 3.

В настоящем списке пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
5 листов(а).

Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 3

А.М. Рыжкин

