Управление по физической культуре и спорту
Администрации города Новочеркасска
Муниципальное бюджетное учреждение
спортивная школа № 3

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 12 от 30.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 3
_____ А.М.Рыжкин
Приказ от 30.12.2016 г. № 110

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ И.Г.Бурданова

Рыжкин Александр Михайлович

Подписано цифровой подписью: Рыжкин Александр Михайлович
Дата: 2021.09.09 09:09:56 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

г. Новочеркасск
2016

1. Общие положения

1.1 Данный локальный акт разработан в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Трудовым Кодексом РФ,
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в РФ» № 329-ФЗ от 04.12.2007 г.,
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ,
- Уставом МБУ СШ № 3,
- приказом Управления по физической культуре и спорту г. Новочеркасска № 45 от 27.10.2016 г. «О переводе действующих спортивных школ Управления по физической культуре и спорту города Новочеркасска (далее – УФКиС) в организации нового типа – спортивной подготовки».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБУ СШ №3.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в МБУ СШ № 3. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (9 базовая редакция) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.5. Согласно статье 1 Федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" под благотворительной деятельностью понимается «добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки".

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добро-

вольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. МБУ СШ №3 руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

"По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу…" (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

1.9. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы учреждения, уставной деятельности учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.10. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБУ СШ № 3 в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию концепции развития МБУ СШ №3;
- организацию образовательных программ МБУ СШ №3;
- улучшения материально-технического обеспечения МБУ СШ № 3;
- на организацию воспитательного и спортивно-тренировочного процесса;
- проведение спортивных мероприятий;
- на приобретение:
  1) учебно-методических пособий;
  2) мебели, инструментов и оборудования;
  3) канцтоваров и хозяйственных материалов;
  4) наглядных пособий;
  5) средств дезинфекции;
  6) создание интерьера, эстетическое оформление корпуса;
  7) благоустройство территории;
  8) содержание и обслуживание оргтехники;
  9) спортивное оборудование и спортивный инвентарь.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБУ СШ № 3 только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МБУ СШ №3 вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБУ СШ №3 в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБУ СШ № 3 и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя Директора МБУ СШ № 3 (Приложение 1), юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет школы через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи (Приложение 3 – реквизиты МБУ СШ № 3), при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом МБУ СШ № 3 по акту приема-передачи (Приложение 4), который также является и неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

4.5. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Директора с составлением акта приема (Приложение 5) и оценочного акта (Приложение 6).

Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимость аналогов принимаемого имущества.

На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема-передачи (акта приема) имущество передается заведующему хозяйством МБУ СШ № 3.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности МБУ СШ № 3.

6.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания обучающихся в школе.

6.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МБУ СШ № 3.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МБУ СШ №3 предоставляет им информацию об использовании.

Разработала
главный бухгалтер И.В.Дмитришина

Приложение № 1
к Положению

Директору МБУ СШ № 3 г. Новочеркасска
А.М.Рыжкину

_____

_____ _____,
(ФИО заявителя)

зарегистрированный (ая) по адресу

_____

_____

паспорт:_____

_____

_____
(паспортные данные)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на взнос добровольных пожертвований

Я, _____ _____,
по своему добровольному желанию вношу пожертвование_____

_____
(указать сумму цифрами и прописью)

на расчетный счёт школы на ведение уставной деятельности, а именно _____

_____

_____
(на какие цели вносится пожертвование)

С положением о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц ознакомлен (а).

«____» _____ 20___ г. Подпись _____

Приложение № 2
к Положению

Примерный договор пожертвования

г. Новочеркасск «____»_____20__ г.

Гражданин (или юридическое лицо) _____,
паспорт: серия _____ №_____, выдан «___»_____ _____ г.,
зарегистрированный по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основе личного волеизъявления, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа № 3, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Рыжкина Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» добровольно безвозмездно передает «Школе» денежные средства в качестве Пожертвования в размере _____(_____ _____) рублей _____ коп.

1.2. «Жертвователь» передает «Школе» денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора, для использования их «Школой» с целью повышения эффективности выполнения уставных задач и повышения качества образования.

1.3. «Жертвователь» предоставляет указанные в п. 1.1 настоящего договора денежные средства на внебюджетный счет «Школы».

1.4. Денежные средства считаются переданными «Школе» с момента их поступления на внебюджетный счет «Школы».

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Жертвователь» имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль над использованием Пожертвования по целевому назначению в соответствии с п. 1.2 настоящего договора, не вмешиваясь в финансово- хозяйственную и уставную деятельность «Школы».

2.1.2. В случае невозможности использования Пожертвования по целевому назначению вследствие изменившихся обстоятельств письменно разрешить использование Пожертвования на иные цели по ходатайству «Школы».

2.1.3. В случае использования «Школой» Пожертвования не по целевому назначению без письменного согласия на то «Жертвователя» требовать отмены Пожертвования в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.4. Получить итоговый отчет об использовании Пожертвования.

2.2. «Школа» имеет право:

2.2.1. До момента передачи Пожертвования отказаться от него, сообщив «Жертвователю» о своем решении и его мотивах в письменной форме.

2.2.2. Принять Пожертвование в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.3. В случае невозможности использования Пожертвования по целевому назначению вследствие изменившихся обстоятельств обратиться к «Жертвователю» с ходатайством об использовании Пожертвования на иные цели.

2.3. «Школа» обязана:

2.3.1. Использовать Пожертвование по целевому назначению (в соответствии с п. 1.2 настоящего договора) с соблюдением требований действующего законодательства.

2.3.2. Вести учет всех операций по использованию Пожертвований.

2.3.3. По требованию «Жертвователя» информировать о проводимых мероприятиях в связи с использованием Пожертвования.

3. Конфиденциальность

Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению кроме случаев, предусмотренных законодательством России.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством в части невыполненных и выполненных ненадлежащим образом обязательств.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае, если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с Федеральным законодательством.

5. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

6. Изменение и расторжение договора

Расторжение настоящего договора, внесение изменений или дополнений производится согласно законодательству России или по соглашению сторон. В случае внесения дополнительных денежных средств «Жертвователем» договор продлевается на неопределенный срок и прекращается по факту выполнения обязательств сторонами и прекращения фактических договорных отношений.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

«Школа»

МБУ СШ № 3
346448 г. Новочеркасск, ул.Пляжная,5
Тел/факс: (86352)27-17-17
ОГРН 1026102225841
ИНН 6150928960
КПП 615001001
Р/с 40701810560151000162
БИК 046015001
Отделение Ростов-на-Дону,
Получатель – УФК по Ростовской области (МБОУ ДО ДЮСШ № 3,
л/с 20586X79120)
Назначение платежа:
00000000000000000180
Пожертвование по договору № от

«Жертвователь»

Ф.И.О. _____
_____,
проживающий(ая) по адресу:
_____
_____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
_____
_____

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор
МБУ СШ № 3
_____ А.М.Рыжкин

Приложение № 3
к Положению

Реквизиты МБУ СШ № 3

Название атрибута	Значение атрибута
Наименование учреждения в соответствии с Уставными документами	МБУ СШ № 3
Тип учреждения в соответствии с классификатором: - дошкольное образовательное учреждение; - общеобразовательное учреждение; - учреждение дополнительного образования; - и т.п.	Учреждение
Форма учреждения: - казенное; - бюджетное; - автономное	Бюджетное
Руководитель (фамилия, имя отчество)	Рыжкин Александр Михайлович
Контактный телефон	(8635) 27-17-17
Адрес электронной почты МБОУ ДО ДЮСШ №3	DYSH3@yandex.ru
Главный бухгалтер (фамилия, имя отчество)	Дмитришина Ирина Викторовна
Контактный телефон главного бухгалтера	(8635) 27-17-17
ИНН	6150928960
КПП	615001001
ОГРН	1026102225841
Юридический адрес	346448, Ростовская обл., Новочеркасск г., Пляжная ул., д.5
Фактический адрес	Тот же
Банковские реквизиты	р/сч 40701810560151000162 Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону БИК 046015001 УФК по Ростовской области (МБОУ ДО ДЮСШ №3) л/с 20586Х79120
Лицевой счет учреждения в ФКУ	20586Х79120

Приложение № 4
к Положению

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ СШ № 3
_____ А.М.Рыжкин

Акт приема - передачи материальных ценностей

г. Новочеркасск «___» _____201 г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МБУ СШ № 3

в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)

_____ _____
(должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:
Завхоза _____
(должность) (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности от Иванова И.И. для создания благоприятных условий для содержания обучающихся

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Холодильник Vestfrost	1	1500,00	1500,00
2	Столик журнальный	2	300,00	600,00
3	Комод	1	400,00	400,00
4	Диванчик	1	300,00	300,00
ИТОГО:		5	**2800,00**	**2800,00**

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

Принял:
Материально-ответственное лицо Петров И.. И. _____

Передал:
Иванов.И. И._____

Приложение № 5
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ № 3
_____ А.М.Рыжкин

Акт приема материальных ценностей

г. Новочеркасск «___» _____201 г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МБУ СШ № 3

в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)

_____ _____
(должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:
Завхоза _____
(должность) (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности для создания благоприятных условий для содержания обучающихся

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Холодильник Vestfrost	1	1,00	1,00
2	Столик журнальный	2	2,00	4,00
3	Комод	1	3,00	3,00
4	Диванчик	1	4,00	4,00
ИТОГО:		5		**13,00**

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

Принял:
Материально-ответственное лицо Петров И.. И. _____

Передал:
Иванов.И. И._____

Приложение № 6
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ № 3
_____А.М. Рыжкин

Оценочный акт

г. Новочеркасск «___» _____201 г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МБУ СШ № 3

в составе:

Председатель комиссии: _____ (должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:
Завхоза (должность) _____ (Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное Ивановым И.И. во временное пользование в соответствии с Договором № __ (прилагается), оценили следующим образом:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Одеяло	1	1,00	1,00
2	Подушка	2	1,00	2,00
3	Одеяло пуховое	1	1,00	1,00
ИТОГО:		4		4,00

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

Материально-ответственное лицо Петров И.. И. _____