Управление по физической культуре и спорту
Администрации города Новочеркасска
Муниципальное бюджетное учреждение
спортивная школа № 3

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 12 от 30.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 3
_____ А.М.Рыжкин
Приказ от 30.12.2016 г. № 110

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ И.Г.Бурданова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МБУ СШ № 3

Рыжкин Александр Михайлович

Подписано цифровой подписью: Рыжкин Александр Михайлович
Дата: 2021.09.08 09:42:02 +03'00'

г. Новочеркасск
2016

1. Общие положения

1.1. Данный локальный акт разработан в соответствии со следующими нормативными документами

Федерального уровня:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в РФ» № 329-ФЗ от 04.12.2007 г.;
- распоряжением Правительства РФ «Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2020 года» № 1101-р от 07.08.2009 г.;
- постановлением РФ «О федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в РФ на 2016-2020 годы» № 30 от 21.01.2015 г.;
- приказом Минспорта России «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» № 1125 от 27.12.2013 г.;
- Постановлением № 61 от 28.09.2015 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта».

Областного уровня:

- Областным законом «О физической культуре и спорте в Ростовской области» № 263-ЗС от 29.07.2009 г.;
- Областным законом «О внесении изменений в областной закон «О физической культуре и спорте в Ростовской области» № 426-ЗС от 20.10.2015 г.;
- постановлением Правительства Ростовской области «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ростовской областью или муниципальными образованиями Ростовской области и осуществляющие спортивную подготовку» № 903 от 29.12.2014 г.

Муниципального уровня:

- приказом Управления по физической культуре и спорту г. Новочеркасска № 45 от 27.10.2016 г. «О переводе действующих спортивных школ Управления по физической культуре и спорту города Новочеркасска (далее – УФКиС) в организации нового типа – спортивной подготовки»;
- Уставом МБУ СШ № 3.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения государственно-общественного характера управления учреждением;
- усиления влияния общественных институтов на качество спортивно-тренировочного процесса и его доступность для всех слоев населения;
- повышения эффективности деятельности сферы спортивно-массовой работы, ее открытости для общественности;
- оказания практической помощи руководителю МБУ СШ № 3 при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.3. Совет учреждения МБУ СШ № 3 (далее – Совет) является органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБУ СШ № 3 (далее – учреждение), по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;

- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации спортивно-тренировочного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и труда в учреждении, включая обеспечение безопасности занимающихся и работников, сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за соблюдением прав участников спортивно-тренировочного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками спортивно-тренировочного процесса в случае необходимости.

2.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает непосредственное участие в разработке Устава учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

2.2.2. Вносит директору учреждения предложения в части определения:
- профиля и направленности работы учреждения;
- особенностей развития учреждения;
- особенностей годового календарного графика;
- режима тренировок занимающихся, время начала и окончания тренировок;
- порядка и оснований принятия решения об исключении занимающегося из учреждения.

2.2.3. Согласовывает по представлению директора МБУ СШ № 3:
- перечень и порядок предоставления платных услуг и иных услуг, оказываемых учреждением;
- локальные нормативные акты учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.4. Рассматривает жалобы и заявления занимающихся и родителей (законных представителей) на действия (бездействия) персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников спортивно-тренировочного процесса.

2.2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств, определяет направление и порядок их расходования.

2.2.6. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников учреждения.

2.2.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий тренировок, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.2.8. Ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.2.9. Ходатайствует при наличии оснований перед директором учреждения, учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и занимающихся учреждения.

2.2.10. Выдвигает учреждение, тренеров и занимающихся для участия в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах.

2.2.11. Участвует в принятии решений о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

2.2.12. Регулярно информирует участников спортивно-тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета настоящим Положением и другими локальными актами.
2.2.14. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы учреждения.
2.2.15. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 5 членов с использованием процедуры выборов.
3.2. Работники учреждения, дети которых занимаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) занимающихся.
3.3. Члены Совета из числа работников учреждения избираются общим собранием или конференцией представителей работников учреждения.
3.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа занимающихся, которые избираются сроком на один год.
3.5. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня срока окончания полномочий предыдущего состава Совета.
3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
3.7. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.
4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета.
5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов. По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участия лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении занимающегося из учреждения принимается в присутствии занимающегося и его родителей (законных представителей).

Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных занимающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решения Совета.
5.5. На заседании Совета ведется протокол.
В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора учреждения, его работников, занимающихся, их родителей (законных представителей).
5.7. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников спортивно-тренировочного процесса учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.
5.9. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью учреждения, участниками спортивно-тренировочного процесса, общественностью Совет имеет право создавать временные комиссии.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1.Член Совета имеет право:
7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
7.1.3. Требовать от администрации учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
7.1.4. Присутствовать на заседании тренерского совета учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса.
7.1.5. Представлять интересы учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.
7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.
7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.
7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника учреждения, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием занимающимся, представляющим в Совете интересы занимающихся (спортсменов), спортивно-тренировочного процесса по выбранной программе или его отчислении (переводе);
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью занимающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) занимающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким – либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия занимающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если занимающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого занимающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – занимающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия членов Совета – занимающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава занимающихся, член Совета – занимающийся выводится из состава по решению Совета.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов.