Управление по физической культуре и спорту
Администрации города Новочеркасска
Муниципальное бюджетное учреждение
спортивная школа № 3

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 12 от 30.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 3
_____А.М.Рыжкин
Приказ от 30.12.2016 г. № 110

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____И.Г.Бурданова

Рыжкин Александр Михайлович

Подписано цифровой подписью: Рыжкин Александр Михайлович
Дата: 2021.09.09 09:14:45 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МБУ СШ № 3

Г. Новочеркасск
2016

1. Общие положения

1.1. Данный локальный акт регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля и разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федерального уровня:

– Конституцией РФ;

– Конвенцией о правах ребенка;

– Федеральным законом «О физической культуре и спорте в РФ» № 329-ФЗ от 04.12.2007 г.;

– распоряжением Правительства РФ «Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2020 года» № 1101-р от 07.08.2009 г.;

– постановлением РФ «О федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в РФ на 2016-2020 годы» № 30 от 21.01.2015 г.;

– приказом Минспорта России «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» № 1125 от 27.12.2013 г.;

– Постановлением № 61 от 28.09.2015 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта».

Областного уровня:

– Областным законом «О физической культуре и спорте в Ростовской области» № 263-ЗС от 29.07.2009 г.;

– Областным законом «О внесении изменений в областной закон «О физической культуре и спорте в Ростовской области» № 426-ЗС от 20.10.2015 г.;

– постановлением Правительства Ростовской области «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ростовской областью или муниципальными образованиями Ростовской области и осуществляющие спортивную подготовку» № 903 от 29.12.2014 г.

Муниципального уровня:

– приказом Управления по физической культуре и спорту г. Новочеркасска № 45 от 27.10.2016 г. «О переводе действующих спортивных школ Управления по физической культуре и спорту города Новочеркасска (далее – УФКиС) в организации нового типа – спортивной подготовки»;

– Уставом МБУ СШ № 3.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния спортивно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБУ СШ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, муниципалитета, локальных актов учреждения.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается на тренерском совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

– совершенствование деятельности учреждения;

– повышение мастерства тренерских работников;

– улучшение качества спортивно-тренировочного процесса в учреждении.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

– осуществление контроля по исполнению законодательства в области физической культуры и спорта;

– изучение результатов тренерской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации спортивно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных явлений и распространению инновационного опыта;

– оказание методической помощи тренерам в процессе и по итогам контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

– информационно-аналитическая;
– контрольно-диагностическая;
– коррекционно-регулятивная.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора по спортивной работе и инструктор- методист вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

– соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
– использования методического обеспечения в спортивно-тренировочном процессе;
– реализации утвержденных программ и сводных планов, соблюдение утвержденных графиков;
– соблюдения Устава МБУ СШ № 3, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
– другим вопросам в рамках компетенции директора.

3.2. При оценке тренера в ходе внутришкольного контроля учитывается:

– выполнение программ в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, ОФП, СФП, ТТП, участие в соревнованиях);
– уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств занимающихся;
– дифференцированный подход к занимающимся в процессе тренировки;
– совместная деятельность тренера и занимающегося;
– наличие положительного эмоционального микроклимата;
– умение отбирать оптимальное содержание и материала для спортивно-тренировочных занятий;
– способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами своей деятельности;
– умение корректировать и анализировать свою деятельность;
– умение обобщать свой опыт;
– умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля

4.1. Методы контроля за деятельностью тренера:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности занимающихся;

4.2. Методы контроля за результатами спортивно-тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- тест;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование;
- камеральная проверка;
- срезы знаний, умений, навыков;
- анализ.

5. Виды и формы внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде ***плановых*** проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде ***мониторинга*** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах спортивно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления их качеством (результаты спортивно-тренировочной деятельности, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде ***оперативных*** проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками спортивно-тренировочного процесса.

5.2. Виды внутришкольного контроля:

– предварительный - предварительное знакомство;

– текущий - непосредственное наблюдение за спортивно-тренировочным и воспитательным процессом;

– итоговый - изучение результатов работы школы, тренеров за учебный год.

5.3. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

6. Правила внутришкольного контроля

6.1. Правила внутришкольного контроля:

– внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель, инструктор-методист;

– продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 спортивно-тренировочных занятий и других мероприятий;

– при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области физической культуры и спорта о них сообщается директору школы;

– директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, доводит до сведения тренеров план-задание;

– в экстренных случаях директор и его заместитель по спортивной работе могут посещать спортивно-тренировочные занятия тренеров МБУ СШ № 3 без предварительного предупреждения.

6.2. Основания для внутришкольного контроля:

– плановый контроль;
– проверка состояния проведения спортивно-тренировочных занятий для подготовки управленческих решений;
– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

7. Оформление внутришкольного контроля

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки о результатах внутришкольного контроля, которая в виде отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу выносится на совещание при директоре, на тренерский совет. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и. при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

а) проводятся заседания тренерского совета, производственные совещания, совещания при директоре;

б) замечания и предложения фиксируются в документах согласно номенклатуре дел МБУ СШ.

7.3. Директор по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников спортивно-тренировочного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

8.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ спортивно-тренировочной деятельности отдельного тренера.

8.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера;
- уровень овладения тренером наиболее эффективными формами, методами и приемами тренировочного процесса;
- результаты работы тренера и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера.

8.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами, сводным планом, тематическим планированием, журналами учёта посещаемости занимающимися спортивно-тренировочных занятий, аналитическими материалами тренера;
- изучать практическую деятельность работников школы через посещение и анализ спортивно-тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий;
- проводить экспертизу спортивно-тренировочной деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.4. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

8.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

9. Тематический контроль

9.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУ СШ № 3.

9.2. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы.

9.3. Члены коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБУ СШ № 3.

9.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение УТЗ, соревнований, других мероприятий, анализ школьной документации и документации тренера-преподавателя.

9.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

9.6. Тренерский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерского совета, совещаниях при директоре или заместителях.

9.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование спортивно-воспитательного процесса, повышение его качества.

10. Обобщающий контроль

10.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах одного из этапов обучения.

10.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии спортивно-тренировочного процесса в той или иной группе или группах одного из этапов обучения.

10.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс спортивно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренеров и занимающихся;
- социально-психологический климат в коллективе занимающихся.

10.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

10.5. Члены тренерского коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы МБУ СШ № 3.

10.6. По результатам обобщающего контроля проводятся тренерские советы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

11. Комплексный контроль

11.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии спортивно-тренировочного процесса в МБУ СШ № 3 в целом или по конкретной проблеме.

11.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, эффективно работающих тренеров под руководством одного из членов администрации.

11.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

11.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

11.5. Члены тренерского коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБУ СШ № 3, но не менее чем за месяц до ее начала.

11.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится заседание тренерского совета, совещание при директоре.

11.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

В настоящем сшиве пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
_____ листов(а).
Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 3

_____ А.М. Рыжкин