Составил: Журавель С. М. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14
МФЦ для бизнеса ул. Алмазная (РРАПП) 346410, Ростовская обл, г Новочеркасск, ул Атаманская, д. 40А

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026102225841 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.01.2023 за ГРН 2236100000871

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эп:

Сертификат: 00C747807146768BB54FCA06AD26FC71980
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации города Новочеркасска

_____ Е.Е. Зленко

«____» _____ 2022 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3

(в новой редакции)

г. Новочеркасск
2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ подтверждается соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, полученному МФЦ

Специалист _____ Подпись

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c747807146768bb54fca06ad26fc71980, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14

Составил: Журавель С. М. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14
МФЦ для бизнеса ул. Алмазная (РРАПП) 346410, Ростовская обл, г Новочеркасск, ул Атаманская, д. 40А

1. Общие положения

Настоящая редакция Устава утверждается в связи с приведением учредительных документов муниципального бюджетного учреждения спортивная школа № 3 в соответствие с действующим законодательством, на основании приказа Управления по физической культуре и спорту Администрации города Новочеркасска от 01.12.2022 № 67-П

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 3. Сокращенное наименование организации: МБУ ДО СШ № 3 в дальнейшем «Учреждение».

1.1.Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3.Тип: организация дополнительного образования.

1.4. Предмет деятельности: оказание услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования – реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ (в дальнейшем - Программы)

1.5. Место нахождения Учреждения: 346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пляжная, д. 5.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Новочеркасск» осуществляет в рамках своей компетенции, Управление по физической культуре и спорту Администрации города Новочеркасска, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Город Новочеркасск» осуществляет в рамках своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ, иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов Российской Федерации и исполнительных органов Ростовской области, а так же нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Новочеркасск», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c747807146768bb54fca06ad26fc71980, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14

Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом деятельности и видами реализуемых Программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделение: Центр развития внешкольного спорта. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и локального акта регламентирующего деятельность структурного подразделения.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении учебно-тренировочной, спортивной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и сотрудникам учреждения осуществляется медицинским персоналом организации здравоохранения на договорной основе.

1.14. Учреждение может заключать договоры с организациями общественного питания при необходимости организации питания обучающихся.

1.15. В Учреждении не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Использование при осуществлении образовательной деятельности и спортивной подготовки методов и средств, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.18. Участниками спортивной подготовки являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность обучающихся, а также меры социальной поддержки установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия решений федеральными исполнительными органами в области физической культуры и спорта, а также исполнительными органами в области физической культуры и спорта Ростовской области, органами местного самоуправления, а так же Учредителем в рамках законодательства Российской Федерации и противоречащих настоящему Уставу, Учреждение обязано руководствоваться действующим законодательством и нормативными правовыми актами, до внесения изменений в Устав.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ подтверждаю соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, полученному МФЦ
Специалист _____ Подпись _____

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Учреждение является организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов муниципальной власти города Новочеркасска, содействие проведению государственной политики в области физической культуры и спорта, обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Новочеркасска, Ростовской области и России по видам спорта.

2.3. Основными целями Учреждения являются обеспечение массового вовлечения детей и подростков в систематические занятия физической культурой и спортом; подготовка спортивного резерва и дальнейшего отбора наиболее одаренных спортсменов, имеющих перспективу в достижении высоких спортивных результатов; подготовки кандидатов в сборные команды города Новочеркасска, Ростовской области, Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность в области спорта;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

2.5. При реализации Программ устанавливаются следующие этапы многолетней подготовки спортсменов: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, тренировочный этап (спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

2.6.Учреждение, вправе осуществлять реализацию Программ при наличии лицензии на образовательную деятельность, за исключением мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации Программ.

2.7. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугу условиях.

2.8.Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, физического воспитания детей;

Составил: Журавель С. М. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14
МФЦ для бизнеса ул. Атаманская (ГРАЦП) 346410, Ростовская обл, г Новочеркасск, ул Атаманская, д. 40А

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных Программ;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе, обеспечение питанием и проживанием, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, местом проведения учебно-тренировочных занятий в соответствии с санитарными правилами и нормами, проездом к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.9. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы;
- принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке приема лиц в образовательные физкультурно-спортивные организации;
- разрабатывать и утверждать учебный план комплектования, годовой календарный график и расписание учебно-тренировочных занятий с целью реализации учебно-тренировочного процесса;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- командировать в установленном порядке работников Учреждения, обучающихся на спортивные и физкультурные мероприятия, учебу, стажировку, конференции, фестивали и другие мероприятия, в том числе за пределы Российской Федерации;
- в установленном порядке производить присвоение спортивных разрядов по

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ подтверждается соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, полученному МФЦ
Специалист Журавель Подпись

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c747807146766bb54fca06ad26fc719b0, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14

Составил: Журавель С. М. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14
МФЦ для бизнеса ул. Атаманская (ГРАЦП) 346410, Ростовская обл, г Новочеркасск, ул Атаманская, д. 40А

результатам участия обучающихся в соревнованиях;

- организовывать на базе Учреждения, учреждений всех видов и типов работу спортивных, физкультурных, спортивно-оздоровительных и учебно-тренировочных групп различной направленности;
- организовывать проведение спортивно-массовых мероприятий и учебно-тренировочных сборов с обучающимися;
- в течение календарного года организовывать спортивно-массовую, оздоровительную и досуговую работу с детьми и взрослыми;
- организовывать детские, спортивные и оздоровительные лагеря.

2.10. Учреждение вправе привлекать денежные средства, получаемые из внебюджетных источников за счет:

- оказания платных услуг;
- добровольных пожертвований, благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц;
- целевого финансирования.

2.10.1.Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных услуг.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

2.10.2. К платным услугам в Учреждения относятся:

- индивидуальные и групповые занятия по общей физической подготовке;
- развитие физических способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- спортивные и оздоровительные услуги по направлениям: спортивно-оздоровительное, физкультурно-оздоровительное, реализуемых программ спортивной подготовки;
- предоставление услуг спортивного комплекса;
- сдача в аренду основных фондов и иного имущества в соответствии с действующим законодательством;
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;
- и иные платные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

Порядок оказания платных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Учреждения.

2.10.3. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации:

- торгово-закупочная деятельность;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c747807146766bb54fca06ad26fc719b0, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14

Составил: Журавель С. М. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14
МФЦ для Бизнеса ул. Атаманская (РРАПП) 346410, Ростовская обл, г Новочеркасск, ул Атаманская, д. 49А

- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Учреждения по производству и (или) реализация печатной продукции;

- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

3. Образовательная и спортивная деятельность

3.1 Образовательная, спортивная деятельность и делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2 Образовательная, спортивная деятельность в Учреждении осуществляется в очной форме.

В период карантина или чрезвычайных ситуаций, в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории Учреждения, организуется дистанционное обучение, которое регулируется локальным актом Учреждения.

3.3. Учреждение организует работу с постоянным составом обучающихся в течение всего года. Комплектование спортивно-оздоровительных и групп начальной подготовки 1 года обучения проводится в течение 1 месяца (2-х месяцев – по согласованию с Учредителем) с момента утверждения тарификации тренера-преподавателя. Начало учебного года устанавливается распоряжением управления по физической культуре и спорту Администрации города Новочеркасска.

3.4. Прием в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, установленным локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Прием в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.5. Лицо, желающее пройти обучение по Программам, может быть зачислено в Учреждение только при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний. Учреждение принимает детей в группы спортивно-оздоровительного этапа с 5 лет, в остальные группы спортивной подготовки – в установленном для избранного вида спорта минимальном возрасте. Учреждение может осуществлять набор детей младше минимального возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении всех условий, указанных в локальном акте о приеме детей в Учреждение. Максимальный возраст обучающихся составляет, как правило, 18 лет, для учащейся молодежи - 22 года, максимальный возраст на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c747807146766bb548ca06ad26fc719b0, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14

Составил: Журавель С. М. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14
МФЦ для Бизнеса ул. Атаманская (РРАПП) 346410, Ростовская обл, г Новочеркасск, ул Атаманская, д. 49А

3.6. Непрерывный процесс спортивной подготовки обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом спортсменов с одного этапа на другой, в соответствии с требованиями Программ по видам спорта. Целью реализации Программы является достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки.

3.7. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам (обязательна на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.8. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с утвержденной Программой. В период плановых отпусков тренеров-преподавателей спортсмены проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

3.9. В расписании учебно-тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон.

3.10. При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей обучающихся и этапа спортивной подготовки. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана комплектования с 8.00 до 21.00 часов.

3.11. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки (спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, тренировочного, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей,
- становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ подтверждаю соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, полученному МФЦ
Специалист Журавель Подпись

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c747807146766bb548ca06ad26fc719b0, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14

- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Учреждения по производству и (или) реализация печатной продукции;
- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

3. Образовательная и спортивная деятельность

3.1 Образовательная, спортивная деятельность и делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2 Образовательная, спортивная деятельность в Учреждении осуществляется в очной форме.

В период карантина или чрезвычайных ситуаций, в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории Учреждения, организуется дистанционное обучение, которое регулируется локальным актом Учреждения.

3.3. Учреждение организует работу с постоянным составом обучающихся в течение всего года. Комплектование спортивно-оздоровительных и групп начальной подготовки 1 года обучения проводится в течение 1 месяца (2-х месяцев – по согласованию с Учредителем) с момента утверждения тарификации тренера-преподавателя. Начало учебного года устанавливается распоряжением управления по физической культуре и спорту Администрации города Новочеркасска.

3.4. Прием в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, установленным локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Прием в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.5. Лицо, желающее пройти обучение по Программам, может быть зачислено в Учреждение только при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний. Учреждение принимает детей в группы спортивно-оздоровительного этапа с 5 лет, в остальные группы спортивной подготовки – в установленном для избранного вида спорта минимальном возрасте. Учреждение может осуществлять набор детей младше минимального возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении всех условий, указанных в локальном акте о приеме детей в Учреждение. Максимальный возраст обучающихся составляет, как правило, 18 лет, для учащейся молодежи - 22 года, максимальный возраст на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ подлинное соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, полученному МФЦ
Специалист Журавель Подпись

Составил: Журавель С. М. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14
МФЦ для Бизнеса ул. Атаманская (РРАПП) 346410, Ростовская обл, г Новочеркасск, ул Атаманская, д. 40А

3.6. Непрерывный процесс спортивной подготовки обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом спортсменов с одного этапа на другой, в соответствии с требованиями Программ по видам спорта. Целью реализации Программы является достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки.

3.7. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:
- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам (обязательна на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.8. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с утвержденной Программой. В период плановых отпусков тренеров-преподавателей спортсмены проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

3.9. В расписании учебно-тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон.

3.10. При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей обучающихся и этапа спортивной подготовки. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана комплектования с 8.00 до 21.00 часов.

3.11. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки (спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, тренировочного, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) осуществляется с учетом:
- возрастных закономерностей,
- становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c74780714676bb54fca06ad26fc719b0, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14

годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

3.12. Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями Программ по видам спорта.

3.13. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления учебно-тренировочного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Учебно-тренировочные группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования учебно-тренировочных групп регулируется локальным актом Учреждения.

3.14. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких тренировочных группах Учреждения. В этом случае зачисление ребёнка на каждое отделение оформляется отдельным приказом. Зачисление ребёнка для занятия в различных учебно-тренировочных группах разрешается только при условии несовпадения расписания проведения занятий.

3.15. Если численный состав учебно-тренировочных групп, указанных в заявлении на поступление в Учреждение, является максимальным и нет возможности открыть новую учебно-тренировочную группу, ребёнок может быть зачислен в Учреждение в резервный состав.

3.16. Резерв имеет право посещать учебно-тренировочные занятия при условии соблюдения норм по технике безопасности во время проведения учебно-тренировочного процесса. Порядок комплектования и функционирования резерва регулируется локальным актом Учреждения.

3.17. В случае выбытия обучающихся, из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки, тренер- преподаватель в месячный срок принимает меры по ее доукомплектованию, в случае выбытия обучающихся на учебно-тренировочном этапе возможен перевод обучающегося из резерва.

3.18. Зачисление ребёнка в Учреждение может осуществляться переводом из другого образовательного учреждения либо субъекта физической культуры и спорта или из резерва. Зачисление переводом осуществляется в соответствии с решением тренерского совета отделения, на котором планируется обучение ребёнка.

3.19. Обучающиеся в Учреждении могут быть отчислены:

- в связи с окончанием обучения;
- по личному заявлению обучающегося (спортсмена), его родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое учреждение;
- в связи с не освоением программы;
- в случае ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- в случае отказа от прохождения от медицинского обследования;
- в случае грубых и неоднократных нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Учреждения (о чем спортивная школа должна информировать родителей (законных представителей);
- за систематические пропуски занятий по неуважительным причинам (более

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ подтверждается соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, полученному МФЦ
Специалист Подпись

50% тренировочных занятий в течение месяца).

- невыполнение обучающимся (спортсменом) в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев, когда принято решение о предоставлении возможности обучающемуся (спортсмену) продолжить повторное обучение);
- установление применения обучающимся (спортсменом) допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- нарушение спортивной этики.

3.20. С 1 июня по 31 августа Учреждение по приказу директора переходит на летний режим работы. По окончанию учебного года в общеобразовательной школе (летний период) количественный состав группы может составлять 50% от имеющегося в соответствии с тарификацией. На летний период составляется отдельное расписание. Во время летних каникул учебно-тренировочный процесс продолжается (учебно-тренировочные сборы, спортивно-оздоровительные лагеря, туристические походы, а так же по индивидуальным планам занимающихся (спортсменов).

3.21. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность на всей территории города Новочеркасска. Спортивная подготовка может осуществляться, как на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, дошкольных образовательных учреждений, так и на базе иных организаций и учреждений на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений. Использование имущества государственных и муниципальных организаций при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ при этом внесение адреса места осуществления образовательной деятельности в лицензию на осуществление образовательной деятельности не требуется.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.22. В случае, если федеральным стандартом спортивной подготовки предусмотрен максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки и не содержится прямого запрета на его снижение, то годовой объем тренировочной работы, предусмотренный федеральным стандартом спортивной подготовки, может быть сокращен, но не более чем на 25%.

3.23. Для проведения занятий в группах в пределах количества часов программы, установленных режимом учебно-тренировочной работы, кроме основного тренера-преподавателя может привлекаться дополнительно второй тренер-преподаватель при условии одновременной работы со спортсменами, с учетом специфики избранного вида спорта, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки

Во всех группах, где это предусмотрено программой в соответствии с федеральными стандартами (до 70 % от общего количества учебно-тренировочных

часов), занятия могут проводиться с музыкальным сопровождением и привлечением необходимых специалистов (хореограф, концертмейстер и другие).

3.24. Для повышения эффективности работы по подготовке обучающихся, на основании решения администрации Учреждения и тренерского совета по видам спорта, тренеры-преподаватели могут объединяться в коллектив (бригаду). При этом результаты, показанные спортсменами, считаются результатами работы коллектива (бригады) в целом.

Состав коллектива (бригады) тренеров-преподавателей оформляется приказом по Учреждению или приложением к соглашению о сотрудничестве между Учреждением и иных организаций, участвующих в реализации Программ.

Деятельность коллектива (бригады) тренеров-преподавателей регламентируется локальным актом Учреждения.

3.25. Система контроля и зачетные требования для обучающихся на каждом этапе включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований. Формы, периодичность, порядок контроля устанавливаются локальным актом Учреждения.

Обучающимся (спортсменам), не выполнившим предъявляемые программой требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно.

3.26. Уровень соревновательной нагрузки в годичном цикле для каждого вида спорта, культивируемого в Учреждении и для каждого этапа обучения определяется программой.

3.27. В случае если финансированием, предусмотренным на исполнение муниципального задания, в части обеспечения выполнения соревновательной нагрузки в соответствии с Программами, не обеспечено возмещение затрат на участие в соревнованиях, то показатели выполнения соревновательной нагрузки не могут рассматриваться, как исполнение качественных показателей муниципального задания.

3.28. Отдельные обучающиеся (спортсмены), проходящие обучение, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно-тренировочного этапа, в исключительных случаях могут быть переведены раньше достижения установленного возраста на основании решения тренерского совета отделения по виду спорта.

3.29. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки обязано:

- качественно и в полном объеме обеспечивать освоение обучающимся дополнительных образовательных программ спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранным виду или видам спорта;
- обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ подтверждается соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, полученному МФЦ
Специалист Подпись

спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия, на которых до их сведения должна доводиться информация о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

Составил: Журавель С. М. Дата составления: 10.01.2025 11:42:14
МФЦ для бизнеса ул. Атаманская (РРАПП) 346410, Ростовская обл, г Новочеркасск, ул Атаманская, д. 40А

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и такими образовательными организациями;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Соревновательная деятельность

4.1 Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях обучающихся, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий организации, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований.

4.2. Календарный план физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Учреждения определяет перечень мероприятий, реализуемых Учреждением с целью совершенствования спортивной подготовки обучающихся, выполнения программ, подготовки сборной команды по видам спорта Учреждения для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, организации досуга для обучающихся Учреждения.

4.3. Соревнования, проводимые по календарному плану Учреждения, финансируются в пределах выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания, либо средств иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.4. Требования к участию в спортивных соревнованиях обучающихся Учреждения регламентируются Положением (Регламентом) о проведении соревнований.

4.5. Порядок финансирования и нормы расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях устанавливается Учредителем.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c747807146766bb54fca06ad26fc719b0, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 10.01.2025 11:42:14

Составил: Журавель С. М. Дата составления: 10.01.2025 11:42:14
МФЦ для бизнеса ул. Атаманская (РРАПП) 346410, Ростовская обл, г Новочеркасск, ул Атаманская, д. 40А

4.6. Учреждение имеет право выступать в качестве организатора физкультурных мероприятий, спортивных соревнований городского, областного, регионального, всероссийского и международного уровней.

4.7. В соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией по результатам спортивной деятельности занимающимся и обучающимся присваиваются разряды, выдаются соответствующие документы.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива работников;
- педагогический совет;
- тренерские советы отделений;

В Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

5.4. Структура, компетенция, порядок формирования и порядок деятельности органов управления Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения

5.5. Общее собрание трудового коллектива работников является коллегиальным органом управления.

5.5.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Срок полномочий 1 год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Организации.

5.5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать изменения в настоящий Устав и Коллективный договор;
- обсуждать вопросы связанные с профессиональной деятельностью работников Учреждения;

5.5.3. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива Учреждения не ограничен.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1.Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.6.2. Председателем педагогического совета является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.6.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ подтверждается соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, полученному МФЦ
Специалист Журавель Подпись

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c747807146766bb54fca06ad26fc719b0, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 10.01.2025 11:42:14

5.6.5. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников.

5.6.6. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.7. Тренерские советы отделений.

5.7.1.Тренерские советы являются постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочной работы.

5.7.2. В состав тренерского совета входят: тренеры-преподаватели, методист.

5.7.3.Задачи работы тренерского совета:

- объединение усилий тренерско-преподавательского коллектива, направленных на повышение уровня учебно-спортивной и воспитательной работы;
- повышение качества преподавания и обучения;
- рассмотрение актуальных педагогических проблем образовательной деятельности.

5.8. К компетенции Учредителя относится:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.9. Директор Учреждения.

5.9.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.9.2.Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.9.3.Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения в отношениях с отечественными и зарубежными организациями, государственными и муниципальными органами;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договора, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по реализации решений коллегиальных органов Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает Устав и изменения в Устав Учреждения, представляет их на согласование общего собрания трудового коллектива работников, а после согласования передает на утверждение Учредителю;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы по согласованию с Учредителем;
- утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, общеразвивающие программы Учреждения;
- формирует контингент обучающихся (спортсменов);
- утверждает графики работы и расписание учебно-тренировочных занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку тренеров- преподавателей;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договора, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся (спортсменов) и работников Учреждения.

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.9.4. Директору Учреждения запрещается совмещение должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ подтверждается соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, полученному МФЦ
Специалист Подпись

5.9.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство спортивной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9.6. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

5.9.7. В случае временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей, определяемый директором, либо в случае отсутствия заместителей – иное должностное лицо Учреждения, определяемое директором.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения, отраженное на его самостоятельном балансе, находится в муниципальной собственности и закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Собственником. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельные участки, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Собственника и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ подтверждается соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, полученному МФЦ
Специалист Журинель Подпись

имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Собственника или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Собственник по согласованию с Учредителем вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и по назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет Учреждения в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10.Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.11. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения, формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Составил: Журавель С. М. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14
МФЦ для бизнеса ул. Атаманская (РРАПП) 346410, Ростовская обл, г Новочеркасск, ул Атаманская, д. 40А

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

6.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств местного бюджета.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению местного бюджета, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждению в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.18. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №0c7478071467bbb54fca06ad26fc719b0, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14

Составил: Журавель С. М. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14
МФЦ для бизнеса ул. Атаманская (РРАПП) 346410, Ростовская обл, г Новочеркасск, ул Атаманская, д. 40А

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г. Новочеркасска.

7.2. В случае реорганизации Учреждения все документы (учредительские, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией г. Новочеркасска Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных этим убытков.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

7.6. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другое Учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав регистрируется в установленном законом порядке.

8.2. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 20.07. 2017 года утрачивает силу.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ подтверждается соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, полученному МФЦ
Специалист Подпись

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №0c7478071467bbb54fca06ad26fc719b0, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 10.01.2023 11:42:14

В настоящем сшиве пронумеровано, прошито и скреплено печатью 19 листов
Начальник Управления по Физической культуре и спорту Администрации города Новочеркасска
Е.Е. Зленко
Директор МБУ СШ № 3
А.М. Рыжкин

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ подтверждается соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, полученному МФЦ

Специалист Журавель Подпись