

Приложение к приказу  
МБУ ДО СШ № 3  
от 10.01.2023 г. № 20/4

Утверждаю  
Директор МБУ ДО СШ № 3  
А.М.Рыжкин

Отчет Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в сфере деятельности  
МБУ ДО СШ № 3 на 2023-2024 гг.

№ п.п	наименование мероприятий	срок исполнения	ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО СШ № 3 на 2023-2024 гг.	до 01.02. 2023	Бурданова И.Г	Исполнено приказ № 20/4 от 10.01.2023
1.2.	приведение локальных актов СШ в соответствии с требованием федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	до 01.03. 2023	Бурданова И.Г.	Исполнено
1.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками СШ по вопросам реализации антикоррупционной политики	2023-2024 по мере необходимости	Рыжкин А.М.	исполнено
1.4.	обеспечение деятельности комиссии СШ по соблюдению требований к служебному поведению работников СШ и урегулированию конфликта интересов	2023- 2024гг по мере необходимости	комиссия	исполнено
2.	<b>Профилактика коррупционных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b>			
2.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов: 1. В обеспечении соблюдения работниками СШ антикоррупционного законодательства; 2. В подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов по поступившим сообщениям о нарушении антикоррупционного законодательства; 3. В осуществлении мер по предупреждению коррупции	по мере необходимости	комиссия	исполнено

2.2.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников СШ и урегулированию конфликта интересов.	2023-2024 год, ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Директор, Бурданова И.Г.	исполнено
2.3	Организация исполнения работниками СШ требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	2023-2024 год, постоянно	Директор	исполнено
2.4.	Предоставление руководителем СШ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	исполнено
2.5	Организация проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем СШ.	2023-2024 год, при наличии оснований	Гл. бухгалтер	исполнено
2.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению педагогическим составом запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2023-2024 год,	Директор	исполнено
2.7	Организация работы по соблюдению работниками СШ Кодекса этики и служебного поведения работников СШ.	2023-2024 год, постоянно	Директор, Бурданова И.Г.	исполнено
2.8.	Доведение до сведения работников СШ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	2023-2024 год, постоянно	Бурданова И.Г.	исполнено
2.9	Проведение мероприятий по формированию у работников СШ негативного отношения к коррупции	2023-2024 год, постоянно	Бурданова И.Г.	исполнено
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ,	2023-2024 год, постоянно	Бурданова И.Г.	исполнено

	услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».			
3.2	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2023-2024 год, ежегодно до 1 декабря	Бурданова И.Г.	исполнено
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по организации оценки эффективности мер противодействия коррупции</b>			
4.1	Привлечение родителей (законных представителей) занимающихся к анкетированию по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в СШ.	2023-2024 март	Директор, заместители директора	исполнено
4.2	Анализ поступивших жалоб и обращений по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства в СШ в надзорные организации.	2023-2024 год, постоянно	Директор, Бурданова И.Г.	Не было нарушений
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
5.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте СШ	2023-2024 год, по мере необходимости	Бурданова И.Г.	исполнено
5.2.	Размещение в здании СШ информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	2023 -2024 год, по мере обновления	Бурданова И.Г.	исполнено
5.4	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	2023-2024, постоянно	Бурданова И.Г.	исполнено

5.5	Подготовка и проведение тренерского совета и родительских собраний с включением вопросов, касающихся антикоррупционной направленности	2023-2024, постоянно	Директор, заместители директора	исполнено
5.6.	Обеспечение в СШ информации о телефонах «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	2023-2024, постоянно	Бурданова И.Г.	исполнено
<b>6.</b>	<b>Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
6.1.	Проведение для руководителя СШ целевых методических мероприятий направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры занимающихся	2023-2024 год, постоянно	Директор, заместитель по СР	исполнено
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в образовательных организациях</b>			
7.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в СШ.	2023-2024, январь	Директор	исполнено
7.2	Обновление стендов СШс размещением организационно-правовых документов образовательных организаций (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	2023-2024 год, по мере необходимости	Бурданова И.Г.	исполнено
7.3	Размещение на сайте СШотчетов об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	2023-2024 год, январь	Бурданова И.Г.	исполнено