

Управление по физической культуре и спорту
Администрации города Новочеркасска
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от «31» августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
А.А. Стыкина



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 3
А.М. Рыжкин
приказ от «31» августа 2015г. № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МБОУ ДО ДЮСШ № 3**

г. Новочеркасск,
2015

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения государственно-общественного характера управления учреждением;
- усиления влияния общественных институтов на качество образования и его доступность для всех слоев населения;
- повышения эффективности деятельности сферы дополнительного образования, ее открытости для общественности;
- оказания практической помощи руководителю МБОУ ДО ДЮСШ № 3 при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.3. Совет учреждения МБОУ ДО ДЮСШ № 3 (далее – Совет) является органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБОУ ДО ДЮСШ № 3 (далее – Учреждение), по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

2. Компетенция Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности учащихся и работников, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает непосредственное участие в разработке Устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2.2. Вносит директору Учреждения предложения в части определения:

- профилей обучения;

- особенностей развития Учреждения;
 - особенностей годового календарного учебного графика;
 - режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий;
 - порядка и оснований принятия решения об исключении обучающегося из Учреждения.
- 2.2.3. Согласовывает по представлению директора МБОУ ДО ДЮСШ № 3:
- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 2.2.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся и родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств, определяет направление и порядок их расходования.
- 2.2.6. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения.
- 2.2.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- 2.2.8. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 2.2.9. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения.
- 2.2.10. Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах.
- 2.2.11. Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- 2.2.12. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета настоящим Положением и другими локальными актами.
- 2.2.14. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы Учреждения.
- 2.2.15. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Состав и порядок формирования Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 5 членов с использованием процедуры выборов.
- 3.2. Работники Учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием или конференцией представителей работников Учреждения.
- 3.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.5. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета.
- Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня срока окончания полномочий предыдущего состава Совета.
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участия лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решения Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.7. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.9. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для выполнения своих функций, подготовке к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать временные комиссии.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

7.1.6. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Учреждения).

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся обучения по выбранной программе или его отчислении (переводе);
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким – либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законных представителей) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия членов Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов.

В настоящем сшиве пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

6 листов(а).

Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 3

А.М. Рыжкин

