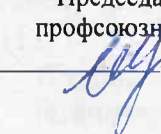


Управление по физической культуре и спорту
Администрации города Новочеркаска
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа № 3

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 09.01.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 И. Г. Бурданова



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МБУ ДО СШ № 3

Г. Новочеркасск
2023

1. Общие положения

1.1. Данный локальный акт регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля и разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в РФ» № 329-ФЗ от 04.12.2007 г.;
- Приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 №999 « Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ»
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в РФ. Министерство Спорта РФ от 12.05.2014
 - приказом Минспорта России «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» № 1125 от 27.12.2013 г.;
- ФЗ от 29.1.2012 № 273-ФЗ « об образовании в РФ»
- приказом Минспорта России «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» № 1125 от 27.12.2013 г.;
- Постановлением № 28 от 28.09.2020 г. Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- постановлением Правительства Ростовской области «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ростовской областью или муниципальными образованиями Ростовской области и осуществляющие спортивную подготовку» № 903 от 29.12.2014 г.
- Уставом МБУ ДО СШ № 3.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния спортивно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБУ ДО СШ №3 законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, муниципалитета, локальных актов учреждения.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса в учреждении.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля по исполнению законодательства в области физической культуры и спорта;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных явлений и распространению инновационного опыта;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе и по итогам контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора по спортивной работе и инструктор-методист вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта и образовании ;
- использования методического обеспечения в спортивно-тренировочном процессе;
- реализации утвержденных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных графиков;
- соблюдения Устава МБУ ДО СШ № 3, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

3.2. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, ОФП, СФП, ТТП, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе тренировки;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать оптимальное содержание и материала для учебно-тренировочных занятий;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами своей деятельности;
- умение корректировать и анализировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля

4.1. Методы контроля за деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;

4.2. Методы контроля за результатами учебно-тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- тест;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование;
- камеральная проверка;
- срезы знаний, умений, навыков;
- анализ.

5. Виды и формы внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде *плановых* проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления их качеством (результаты учебно-тренировочной деятельности, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде *оперативных* проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками учебно-тренировочного процесса.

5.2. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей за учебный год.

5.3. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- обобщающий;
- комплексный.

6. Правила внутришкольного контроля

6.1. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель, инструктор-методист;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области физической культуры и спорта, образовании о них сообщается директору школы;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, доводит до сведения тренеров-преподавателей план-задание;
- в экстренных случаях директор и его заместитель по спортивной работе могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров –преподавателей МБУ ДО СШ № 3 без предварительного предупреждения.

6.2. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния проведения учебно-тренировочных занятий для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта, образования

7. Оформление внутришкольного контроля

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде акта о результатах внутришкольного контроля, которая в виде отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу выносятся на совещание при директоре, на педагогический совет. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

- а) проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, совещания при директоре;
- б) замечания и предложения фиксируются в документах согласно номенклатуре дел МБУ ДО СШ №3

7.3. Директор по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников учебно-тренировочного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

8.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ учебно-тренировочной деятельности отдельного тренера-преподавателя..

8.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера;

- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами учебно-тренировочного процесса;
 - результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
 - способы повышения профессиональной квалификации тренера—преподавателя..
- 8.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами, учебным планом, тематическим планированием, журналами учёта посещаемости занимающимися учебно-тренировочных занятий, аналитическими материалами тренера-преподавателя;
 - изучать практическую деятельность работников школы через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий;
 - проводить экспертизу учебно-тренировочной деятельности;
 - проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 8.4. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.
- 8.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

9. Тематический контроль

- 9.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУ ДО СШ № 3.
- 9.2. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы.
- 9.3. Члены коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБУ ДО СШ № 3.
- 9.4. В ходе контроля:
- проводятся исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение тренировок, соревнований, других мероприятий, анализ школьной документации и документации тренера-преподавателя
- 9.5. Результаты контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 9.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях.
- 9.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование спортивного процесса, повышение его качества.

10. Обобщающий контроль

- 10.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах одного из этапов обучения.
- 10.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе или группах одного из этапов обучения.
- 10.3. В ходе обобщающего контроля проверяющий изучает весь комплекс учебно- воспитательной работы в отдельной группе или группах:
- деятельность всех тренеров-преподавателей;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество тренеров-преподавателей и обучающихся;
 - социально-психологический климат в коллективе обучающихся.
- 10.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебно-тренировочного года.
- 10.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы МБУ ДО СШ № 3.
- 10.6. По результатам обобщающего контроля проводятся педагогические советы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

11. Комплексный контроль

- 11.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в МБУ ДО СШ № 3 в целом или по конкретной проблеме.
- 11.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, эффективно работающих тренеров-преподавателей под руководством одного из членов администрации.
- 11.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 11.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 11.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБУ ДО СШ № 3, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 11.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.
- 11.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.